

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN KON PLÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-PLĐ

Kon Plông, ngày tháng 3 năm 2024

V/v triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn huyện Kon Plông

Kính gửi:

- Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Công an huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện Kon Plông;
- Trung tâm Văn hoá, Thể thao, Du lịch và Truyền thông;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Kế hoạch số 700/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh; Công văn số 418/SLĐTBXH-TGXHGN ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh Kon Tum về việc Triển khai chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh. Để triển khai thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp, triển khai thực hiện nội dung sau:

**1. Các đơn vị có liên quan: Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; phòng Tài chính và Kế hoạch; Trung tâm Văn hoá, Thể thao, Du lịch và Truyền thông; Công an huyện; Kho bạc Nhà nước huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Tổ chức dịch vụ chi trả**

- Tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp về triển khai thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng an sinh xã hội; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan vận động người dân thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt.

- Phấn đấu hết năm 2024 tỷ lệ đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội có tài khoản đạt tối thiểu 50% trên tổng số đối tượng thuộc địa phương quản lý<sup>1</sup>.

- Hướng dẫn quy trình triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo đúng quy định, hướng dẫn của Trung ương (trong đó: lưu ý quy định thời gian cụ thể sau khi nhận tiền từ Kho bạc nhà nước, Tổ chức

<sup>1</sup> Công văn số 180/UBND-PLĐ ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách.

*dịch vụ chi trả phải thực hiện việc chi trả cho đối tượng*); quy trình rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và quy định của cơ quan có thẩm quyền, tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội thuận lợi nhất.

## **2. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội**

- Căn cứ nhu cầu (*thời gian thuê dịch vụ*), dự toán kinh phí thực hiện và nguồn kinh phí được sử dụng của đơn vị để quyết định mua sắm dịch vụ chi trả chính sách an sinh xã hội và tổ chức lựa chọn Tổ chức dịch vụ chi trả theo đúng quy định của Luật Đấu thầu (*việc lựa chọn Tổ chức dịch vụ chi trả phù hợp với điều kiện chi trả tại địa phương, đảm bảo yêu cầu có kinh nghiệm, có mạng lưới điểm giao dịch tại xã, thị trấn, có thể đảm nhiệm việc chi trả tại nhà cho một số đối tượng đặc thù, bảo đảm kịp thời và an toàn trong việc chi trả*). Đồng thời, yêu cầu Tổ chức dịch vụ chi trả có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện cần thiết về cơ sở hạ tầng, nhân lực, kỹ thuật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc chi trả qua tài khoản cho các đối tượng thụ hưởng đúng thời gian quy định.

- Thực hiện chi trả chính sách cho các đối tượng:

+ Đối với đối tượng đã có tài khoản: Hàng tháng, Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện chuyển danh sách người hưởng đến Kho bạc Nhà nước huyện để chuyển tiền vào tài khoản tổ chức dịch vụ chi trả. Tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả trợ cấp đến đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội qua tài khoản của đối tượng (*hoặc qua tài khoản của người giám hộ, người được ủy quyền*); thời gian thực hiện chi trả từ 02 đến 05 ngày liền kề trong tháng và trước ngày **15 hàng tháng**.

+ Đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội chưa có tài khoản: Tiếp tục thực hiện chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng áp dụng theo Văn bản số 407/UBND-KGVX ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn liên ngành 02/HDLN-SLĐTBXH-BĐ ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - Bru điện tỉnh Kon Tum. Đồng thời, tiếp tục vận động, tuyên truyền, hỗ trợ để các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (*hoặc người giám hộ, người được ủy quyền*) mở tài khoản phục vụ công tác nhận trợ cấp an sinh xã hội.

- Định kỳ báo cáo kết quả chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trước ngày 12 của tháng chi trả gửi về Sở Lao động, Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

**3. Trung tâm Văn hoá, Thể thao, Du lịch và Truyền thông huyện:** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của cộng đồng, người dân, gia đình đối tượng về các quy định chính sách Nhà nước về an sinh xã hội, cũng như công tác triển khai tổ chức chi trả chính sách an sinh xã hội không sử dụng tiền mặt đến với đối tượng hưởng thụ chính sách, góp phần thực hiện được chỉ tiêu đề ra.

**4. Công an huyện:** Chỉ đạo thực hiện việc thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân, định danh điện tử cho đối tượng được hưởng chính sách an sinh xã hội và các đối tượng có liên quan trên địa bàn phục vụ công tác chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; phối hợp với công chức ngành Lao động, Thương binh và Xã hội ở cơ sở thực hiện làm sạch dữ liệu an sinh xã hội trên địa bàn theo Quy trình rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

**5. Phòng Tài chính và Kế hoạch:** Phối hợp với Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện trong công tác kiểm tra, giám sát báo cáo kết quả về tình hình thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội theo quy định.

**6. Kho bạc nhà nước huyện:** Hàng tháng căn cứ Bảng tổng hợp đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội hàng tháng do Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội cung cấp, kịp thời thực hiện chuyển tiền vào tài khoản Tổ chức dịch vụ chi trả cho đối tượng.

#### **7. Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện**

- Xây dựng phương án chi trả, bảo đảm hạ tầng và công nghệ triển khai chi trả không sử dụng tiền mặt, thực hiện đa dạng hoá phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng; đảm bảo mạng lưới chi trả tạo cấp xã.

- Đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thuộc trường hợp bất khả kháng không đăng ký được tài khoản chi trả (*người già yếu, không có khả năng đi lại, không có người nhận thay để uỷ quyền*), Tổ chức dịch vụ chi trả có trách nhiệm chi trả tại nhà, tận tay cho đối tượng hoặc thông qua người đại diện theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng (*hoặc người giám hộ, người được uỷ quyền*); đồng thời tổ chức cấp phát thẻ và hướng dẫn cách thức sử dụng thẻ an toàn.

#### **8. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Tăng cường công tác tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng trên địa bàn về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách an sinh xã hội bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn phụ trách tổ chức thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo hướng dẫn tại Mục I Văn bản số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; đồng thời vận động, hỗ trợ đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội hàng tháng trên địa bàn quản lý mở tài khoản ngân hàng để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

- Theo dõi, giám sát quá trình thực hiện chi trả cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; kịp thời phòng ngừa, phát hiện, điều tra và xử lý các

hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động chi trả cho các đối tượng trên địa bàn quản lý.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Lao động-Thương binh và Xã hội*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết.

Đề nghị các đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CVP các PCVP HĐND-UBND huyện;
- Ngân hàng Chính sách xã hội huyện;
- Bưu điện huyện;
- Lưu: VT-LT, PLĐ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thắng**