

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp huyện Kon Plông năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 3181/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10) và Đối thoại doanh nghiệp tỉnh Kon Tum lần thứ 2 năm 2024 và xét đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Văn bản số 682/TCKH-TH ngày 02 tháng 10 năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp huyện Kon Plông năm 2024, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhân dịp kỷ niệm 20 năm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 - 13/10/2024), nhằm đẩy mạnh hơn nữa phong trào thi đua yêu nước trong sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn huyện. Đồng thời, Hội nghị đối thoại doanh nghiệp huyện Kon Plông năm 2024 là dịp để các cơ quan quản lý nhà nước và Doanh nghiệp gặp gỡ, trao đổi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của doanh nghiệp, nhà đầu tư; tạo tâm lý gần gũi, thấu hiểu lẫn nhau, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các Doanh nghiệp trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh; qua đó, cộng đồng doanh nghiệp có những kiến nghị, đề xuất nhằm thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy sản xuất, kinh doanh góp phần phát triển kinh tế, xã hội trong thời gian tới.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức Hội nghị phải được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực, giải quyết nhanh, triệt để các khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, tạo được sự lan tỏa sâu rộng đến các ngành, các cấp và cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin chung:

- Tên Hội nghị: Đối thoại doanh nghiệp huyện Kon Plông năm 2024.
- Nội dung: Trao đổi, thảo luận giải quyết các kiến nghị, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn huyện.
- Thời gian: 01 buổi, dự kiến trong tháng 10 năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).
- Địa điểm: Hội trường trung tâm huyện.
- Hình thức: Trực tiếp.

2. Quy mô, thành phần:

- Quy mô: Dự kiến khoảng 100 đại biểu.

- Thành phần tham dự:
- + Thường trực Huyện ủy;
- + Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- + Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện;
- + Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- + Lãnh đạo các phòng, ban ngành thuộc huyện;
- + Thủ trưởng các đơn vị: Công an huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi nhánh các Ngân hàng đóng chân trên địa bàn huyện, Chi cục Thuế khu vực số 1 huyện Kon Plông - Kon Rẫy, Điện lực huyện;
- + Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- + Lãnh đạo Hội Du lịch Măng Đen;
- + Đại diện khoảng 60 Doanh nghiệp, nhà đầu tư, Hợp tác xã đang hoạt động sản xuất kinh doanh, tìm hiểu cơ hội đầu tư trên địa bàn huyện.

3. Chương trình: Tại Phụ lục kèm theo.

4. Tài liệu Hội nghị:

- Chương trình Hội nghị;
- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện.
- Các bài tham luận tại Hội nghị;

5. Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí sự nghiệp đã giao cho Phòng Tài chính - Kế hoạch và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Chủ trì, chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị (*Báo cáo tình hình kinh tế xã hội 9 tháng năm 2024; Các Bài phát biểu khai mạc; Bài phát biểu chỉ đạo và kết luận Hội nghị của Lãnh đạo*).
- Lập mẫu phiếu ý kiến, kiến nghị, gửi và tiếp nhận, tổng hợp các nội dung kiến nghị cụ thể của các doanh nghiệp, hợp tác xã gửi các phòng, ban ngành tham mưu trả lời, giải quyết.
- Liên hệ các Doanh nghiệp, HTX tham gia tham luận, phát biểu tại Hội nghị.
- Chuẩn bị cơ sở, trang thiết bị, điều kiện đảm bảo cho tổ chức Hội nghị; đồng thời phân công một công chức, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân làm Thư ký hội nghị.
- Chủ trì, dự thảo Giấy mời của Ủy ban nhân dân huyện; Market Hội nghị,

danh sách mời; phát hành giấy mời và xác nhận đại biểu tham dự; đăng tải tài liệu để các đại biểu truy cập, sử dụng.

- Thư ký Hội nghị đối thoại doanh nghiệp huyện Kon Plông năm 2024; có nhiệm vụ tổng hợp những kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, hợp tác xã tại Hội nghị. Sau khi kết thúc Hội nghị, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện: Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Hội du lịch Măng Đen chuẩn bị các nội dung liên quan.

3. Các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tiếp tục rà soát những khó khăn, vướng mắc đối với hoạt động các doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách, đề xuất các phương án, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc còn tồn đọng chưa giải quyết dứt điểm; các nội dung kiến nghị cụ thể của các doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc quản lý chuyên ngành của đơn vị và nội dung đề xuất hướng giải quyết đối với các kiến nghị.

- Trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã trực tiếp tại Hội nghị và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về nội dung hướng dẫn, trả lời của đơn vị, địa phương mình phụ trách.

4. Trung tâm Văn hóa, thể thao, du lịch và Truyền thông huyện chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, bố trí MC dẫn chương trình tại Hội nghị. Công bố thông tin về Kế hoạch tổ chức Hội nghị trên trang thông tin điện tử của huyện để doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư biết, đăng ký tham gia.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công, căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện để chuẩn bị và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian quy định. Trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, có ý kiến chỉ đạo (*qua Phòng Tài chính Kế hoạch tổng hợp, tham mưu*)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Quang Hà