

Số: /KH-UBND

Kon Plông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện kê khai, công khai
bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thực hiện Kế hoạch số 763/KH-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông ban hành Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện đầy đủ, có hiệu quả đối với việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của pháp luật.
- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.
- Kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng và Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, đúng theo quy định của pháp luật.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (gọi chung là các cơ quan, đơn vị) căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động tổ chức quán triệt, hướng dẫn và triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về chỉ đạo, tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho các đơn vị trực thuộc, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập biết, thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Chỉ đạo lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm, bổ sung và phục vụ công tác cán bộ của năm 2024 theo đúng thời gian quy định (*lập danh sách theo biểu mẫu*).

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận, quản lý bản kê khai kiểm tra nội dung kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm đầy đủ; lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai giữa người có nghĩa vụ kê khai với cơ quan, đơn vị; bàn giao Bản kê khai cho phòng Nội vụ huyện theo đúng quy định.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

- Đối với kê khai lần đầu: Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 01 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

- Đối với kê khai hằng năm: Được thực hiện đối với những người có nghĩa vụ kê khai quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ, việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2024.

- Đối với kê khai bổ sung: Được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2024. Những người thuộc diện kê khai hằng năm nếu có biến động về tài sản, thu nhập thì không thực hiện kê khai bổ sung riêng, mà thực hiện kê khai vào bản kê khai hằng năm.

- Đối với kê khai phục vụ công tác cán bộ: Được thực hiện đối với những người có nghĩa vụ kê khai khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: Các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Điều 39 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và tại các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

4. Bàn giao và báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập

Việc bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập cho các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập thực hiện như sau:

- Các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm bàn giao 01 bản kê khai về phòng Nội vụ huyện (*cơ quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập của cấp huyện*) để tổng hợp nộp về Thanh tra tỉnh quản lý; đồng thời phải lưu giữ 01 bản kê khai tài sản, thu nhập tại đơn vị theo quy định.

- Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc diện Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy và Ủy ban kiểm tra Huyện ủy kiểm soát tài sản, thu nhập thì bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập về các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập theo quy định.

- Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền kiểm soát tài sản thu nhập của Thanh tra tỉnh thì bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập về phòng Nội vụ huyện để tổng hợp nộp về Thanh tra tỉnh quản lý.

- Các cơ quan, đơn vị cử công chức của cơ quan, đơn vị đến nộp bản kê khai tài sản, thu nhập trực tiếp tại phòng Nội vụ huyện để thực hiện ký biên bản bàn giao theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

- Gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về Thanh tra huyện và bản kê kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về phòng Nội vụ huyện đúng thời gian quy định.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Thanh tra huyện*) kết quả thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024, trước ngày 10 tháng 01 năm 2025.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Xây dựng kế hoạch và triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 cho các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của các đơn vị trường học gửi về Thanh tra huyện để theo dõi.

- Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra bản kê khai, lập sổ theo dõi việc kê khai, giao, nhận bản kê khai của các đơn vị trường học và bàn giao 01 bản kê khai về phòng Nội vụ huyện đúng theo quy định. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của các đơn vị trường học về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Thanh tra huyện*) trước ngày 10 tháng 01 năm 2025.

3. Giao Phòng Nội vụ huyện: Có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, kiểm tra bản kê khai, lập sổ theo dõi việc kê khai, giao, nhận bản kê khai của các cơ quan, đơn vị có sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập về Thanh tra tỉnh đúng theo quy định.

4. Giao Thanh tra huyện: Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, giám sát các cơ quan, đơn vị thực hiện; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Thanh tra tỉnh kết quả kê khai tài sản thu nhập năm 2024. Trường hợp các cơ

quan, đơn vị chậm hoặc không tổ chức triển khai thực hiện: căn cứ các quy định hiện hành, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban kiểm tra Huyện ủy (đ/b);
- Ban tổ chức Huyện ủy (đ/b);
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (t/hiện);
- Trang thông tin điện tử huyện (đ/t);
- Lưu VT LT. TTr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Quang Hà